

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH HÒA**
Số: /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Vĩnh Hòa, ngày 24 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Vĩnh Hòa**

(Ban hành kèm theo Quyết định số:1219/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Hòa)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	XÂY DỰNG VÀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ VỀ CẢI CÁCH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung hoàn thiện, trình UBND xã ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Hòa.	Văn phòng HĐND & UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Quý I/2022	Quyết định của UBND xã
2	Phối hợp, tham gia ý kiến vào các văn bản của UBND tỉnh, của huyện về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND & UBND xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Theo kế hoạch của UBND huyện.	Văn bản tham gia ý kiến
STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
3	Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.	Văn phòng HĐND & UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2022	Quyết định, văn bản chỉ đạo
4	Xây dựng, trình UBND xã quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Văn phòng HĐND & UBND xã.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Theo kế hoạch của văn phòng UBND huyện	Quyết định của UBND xã

II	Triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa , một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	-Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Xây dựng quy trình phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện thủ tục hành chính; -Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; -Triển khai thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng HĐND&UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện hướng dẫn của Văn phòng HĐND&UBND huyện .
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính: - Theo dõi, đôn đốc công bố, công khai thủ tục hành chính; - Cập nhật dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của xã, cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã ; - Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát độc lập các quy định thủ tục hành chính đang còn hiện lực báo cáo UBND xã tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ/hủy bỏ. - Nghiên cứu, góp ý đối với kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của bộ phận chuyên môn - Tổ chức giao ban định kỳ 6 tháng, 1 năm để triển	- Văn phòng HĐND&UBND xã. - Các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ trừ trì thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;;	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc; Quyết định, tổ chức các hội nghị tập huấn; báo cáo...

	khai công tác theo quy định; - Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; - Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện - Cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.				
3	- Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các bộ phận chuyên môn, Cơ quan ngành dọc của huyện, tỉnh, kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã; - Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ đối với cấp xã; - Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND & UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã; xã; - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc quản lý ở địa phương có liên qua	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo, phần mềm được kết nối ...
4	Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và tổ chức sơ kết việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ- TTg và Nghị định 50/2021/NĐ-CP	Văn phòng HĐND&UBND xã.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2022	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND xã,;	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2022	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
6	Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử... (gồm: kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất).	Văn phòng HĐND&UBND xã;	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;..	Từ tháng 02 đến tháng 10/2022	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; kết luận kiểm tra; báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra....
7	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và đề xuất đổi mới trong việc giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND xã;	Văn phòng Đảng ủy Nội vụ ; - Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	- Trước ngày 15 tháng 9 năm 2022	Báo cáo đề xuất sáng kiến , phương án giải pháp cải cách hành chính được phê duyệt.
8	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Văn phòng HĐND&UBND xã;	Văn phòng HĐND&UBND xã.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	- Quý II, Quý III năm 2022.	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm
STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
III Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính					
1	Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc	- Văn phòng HĐND& UBND - Các bộ phận	Thường xuyên trong năm 2022	Quyết định; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, thực

		UBND xã;	chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;		hiện.
2	Triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ- CP(<i>chứng thực điện tử</i>)	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;.	- Văn phòng HĐND&UBND xã; - Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2022.	Báo cáo kết quả triển khai chứng thực điện tử...các báo cáo có liên quan
3	Đẩy mạnh liên thông giải quyết từng thủ tục hành chính, đảm bảo liên thông thực hiện thủ tục hành chính của cấp tỉnh, cấp xã, cấp xã tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công của tỉnh. áp dụng quy trình điện tử.	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;.	Văn phòng HĐND&UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2022	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện giải quyết liên thông thủ tục hành chính Quý I, II, III cả năm 2022
4	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai và tổng hợp báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính, các báo cáo khác trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, Hệ thống thông tin báo cáo do Văn phòng Chính phủ đang quản lý. Văn phòng HĐND&UBND xã;	- Văn phòng HĐND & UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;.	Thường xuyên trong năm 2022	Báo cáo kết quả KS TTHC Quý I, II, III, cả năm, các BC khác khi huyện yêu cầu;
STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
5	Triển khai hướng dẫn, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (gồm cả phí, lệ phí) Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh. Văn phòng HĐND&UBND xã;	Văn phòng HĐND&UBND	- Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc UBND xã;	Thường xuyên trong năm 2022	VB chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện.
IV	Công tác tuyên truyền hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính				

1	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Các ban, ngành đoàn thể; Đài phát thanh xã; - Cổng thông tin điện tử xã;	- Văn phòng HĐND&UBND xã; - Bộ phận Một cửa xã; - Văn hoá và Thông tin;	Thường xuyên trong năm 2022	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND xã
2	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND xã	- Cơ quan có phản ánh, thông tin trên báo chí; báo, đài có liên quan..	Thường xuyên trong năm 2022	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện (để b/c);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công an xã; Ban CHQS xã;
- Đài phát thanh xã (để đưa tin);
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Thiêm

